

مدونة قواعد السلوك



أعزائي الزملاء،

تفتخر World Fuel Services (WFS) بالسمعة الراسخة التي تحظى بها باعتبارها شريكًا تجاريًا جديرًا بالثقة لعملائنا وموردنا من جميع أنحاء العالم. ولقد استحققتنا هذه السمعة الطيبة بفضل التزامنا الدائم بالأمانة والنزاهة في جميع ما نقوم به. إن تأسيس سمعة شركتنا باعتبارها شركة جديرة بالثقة لا يحدث بالصدفة ولا نحقق ذلك بسهولة؛ بل يتطلب مجهودًا كبيرًا وتفانيًا ومسؤولية فردية على كل فرد على جميع مستويات المؤسسة.

وُضعت مدونة قواعد السلوك الخاصة بشركة WFS لمساعدتنا على الوفاء بمسؤوليتنا تجاه مزاولة الأعمال بالطريقة الصحيحة وفقًا للقوانين والممارسات الأخلاقية الجيدة. يجب على كل فرد منّا؛ موظفون ومسؤولون ومديرون على حد سواء، أن يلتزم بفهم هذه المدونة وقيمتها والامتثال لها.

لا يمكن أن نتوقع أي وثيقة سياسة جميع المواقف الصعبة التي قد تظهر، لذا من الضروري أن تكون ملماً بالموارد المتاحة لك في حالة راودتك أسئلة أو مخاوف. ومن المهم أيضًا أن تطلب دائمًا التوجيه إن رأيت ما يبدو أنه ينتهك هذه المدونة. وستؤخذ مخاوفك على محمل الجد، ولن تسمح شركة WFS أبدًا بالانتقام من أي شخص.

أحثك على التمعن في دراسة هذه المدونة، وأن تحرص على أن تكون أفعالك متوافقة مع التزامنا نحو القيام بالأعمال بالطريقة السليمة. ينبغي لنا جميعًا أن نغمرنا بالفخر بالسلوكيات السامية التي لا تزال جزءًا أساسيًا من ثقافة أعمالنا. شكرًا لكم.

مع خالص التحيات،



مايكل ج. كاسبر

الرئيس والمدير التنفيذي

World Fuel Services Corporation

مدونتنا

الزملاء ومكان العمل

نعامل زملاء العمل بكل احترام وكرامة كما يستحقون. ونتعاون معًا كفريق لحل المشكلات وإنجاز الأعمال بالشكل الصحيح. ونقر بالإسهامات الفريدة لكل فرد، ونعمل معًا لتوفير بيئة عمل آمنة ومريحة يستطيع جميع موظفي WFS الازدهار فيها

التزامنا بالأخلاقيات والامتثال

يستحق كل من عملائنا وموردنا على حد سواء التزامنا بمزاولة الأعمال بالطريقة السليمة. فهم يتوقعون منا أن نفي بوعودنا وأن نكون على مستوى سمعتنا في جميع ما نقوم به. ويُنظر إلينا على أننا شركة احترافية وملتزمة بالأخلاق وعلى وعي بالقوانين واللوائح والالتزامات الأخرى التي تحكم أعمالنا. ويُتقون في أننا نفعل الصواب حتى في غياب الرقابة.

واجباتنا تجاه الشركة ومساهمتها

تعتمد شركة WFS ومستثمروها، على ولائنا وشفافيتنا. فمن دون ذلك، لا يستطيعون اتخاذ قرارات مستنيرة، ولا يمكنهم أن يتقوا فيما نقول. ومن أجلهم، يجب علينا أن نحرص على دقة سجلاتنا وسلامة ممارساتنا وحماية مواردنا وإيلاء الأولوية العليا لمصلحة الشركة.

مشاركتنا مع العالم

للمجتمعات التي نعيش ونعمل فيها دورًا هامًا في نجاحنا. فهي التي تسمح بازدهار أعمالنا وتدعمنا في أنشطتنا العالمية. ولا بديل عن المحافظة على ثقافتنا وذلك من خلال مزاولة الأعمال بمسؤولية مع إيلاء اهتمام خاص بالقوانين والأعراف المحلية. ونتبادل العطاء فيما بيننا عن طريقة التطوع بوقتنا ومواردنا، حسبما يكون ملائمًا، لمصلحة هذه المجتمعات.



جدول المحتويات

1. مدونتنا

6	الغرض من المدونة	1.1
6	اتباع المدونة	2.1
7	القدوة الحسنة	3.1
7	الإبلاغ عن المخاوف وطلب المشورة	4.1

2. الزملاء ومكان العمل

10	المهنية والاحترام	1.2
12	المحافظة على السلامة في مكان العمل	2.2

3. التزامنا بالأخلاقيات والامتثال

15	مزاولة الأعمال بطريقة خالية من ممارسات الفساد	1.3
16	التعامل مع الأطراف الخارجية	2.3
17	تبادل الهدايا والوجبات والمجاملات الترفيحية في الأعمال	3.3
18	منع غسيل الأموال	4.3
19	المنافسة الشريفة	5.3
20	الامتثال للقوانين التجارية والعقوبات	6.3

4. واجباتنا تجاه الشركة ومساهميها

23	الاحتفاظ بسجلات ودفاتر دقيقة	1.4
23	إدارة السجلات	2.4
24	الامتثال لأعمال تدقيق الحسابات وأوامر الاستدعاء وإجراءات التحقيق	3.4
25	تجنب التداول من الداخل	4.4
26	تجنب تضارب المصالح	5.4
28	حماية أصول الشركة	6.4
30	ضمان خصوصية البيانات	7.4
32	الاستخدام المسؤول للتكنولوجيا ووسائل التواصل الاجتماعي	8.4
34	التحدث عن شركتنا	9.4

5. مشاركتنا مع العالم

36	الاعتناء بالبيئة	1.5
36	دعم حقوق الإنسان	2.5
37	المشاركة وتبادل المنفعة	3.5

6. أقرار وتعهد

مدونتنا

1

مدونة قواعد السلوك
World Fuel Services لـ





1.1 الغرض من المدونة

في شركة WFS، نلتزم بفعل الصواب. ونعبر عن هذا الالتزام لعملائنا وشركاء أعمالنا والمستثمرين والمجتمعات عن طريق التصرف بأمانة ونزاهة في كل ما نقوم به. ونثبت إخلاصنا لهذا المبدأ من خلال التزامنا بالمبادئ التوجيهية الواردة في هذه المدونة.

تعد هذه المدونة كتيبًا إرشاديًا يوفر نصائح عملية تساعدنا على اتخاذ قرارات أخلاقية مستنيرة. وهي إحدى أهم الأدوات التي يمكننا الاستفادة منها للوفاء بالتزامنا نحو المساهمين ولتعزيز إخلاصنا للسلوك الأخلاقي تجاه عملائنا وشركاء أعمالنا عالميًا. سنتعلم خلال المدونة المزيد عن الموارد المتاحة لمساعدتك على البقاء على اطلاع ووعي. بينما نقرأ هذه الوثيقة، فكر كيف أن أفعالك تساعدك أنت وشركة WFS على الوفاء بتوقعات من يعتمدون على أعمالنا. إذا كان لديك أي أسئلة حول كيفية الوفاء بهذه التوقعات، فيمكنك التواصل مع أي من هذه الموارد للمساعدة.

2.1 اتباع المدونة

على جميع موظفي شركة WFS على جميع المستويات وفي جميع الأماكن، وكذلك على مسؤولي الشركة وأعضاء مجلس الإدارة (المُشار إليهم جميعًا بلفظ "الموظفين") الامتثال لهذه المدونة. مما يعني أنه لا أحد بيننا معفى من الامتثال لتوجيهات المدونة بصرف النظر عن اللقب أو المنصب الوظيفي. ونظرًا لأننا ندير أعمالنا في أنحاء مختلفة من العالم، ففي بعض الأحيان قد تتعارض القوانين أو الأعراف المحلية مع هذه المدونة. لذا من المهم أن نتبع المعايير الأكثر حزمًا، وألا ننتهك التوجيهات الواردة في هذه المدونة أبدًا للتماشي مع العُرف المتبع.

وعلى الرغم من أن المدونة تغطي عدة مواقف قد تواجهها في العمل، فلا يمكنها أن تعرض جميع المواقف المحتمل أن تنشأ في مكان العمل. وعلى نحو مماثل، لا يمكن للمدونة أن تسرد جميع سياساتنا وإجراءاتنا المطبقة. لذا، يجب استخدامها لتسترشد بها على معاييرنا الأخلاقية والجهات المسؤولة عن تلقي أسئلتك أو مخاوفك. لمزيد من المساعدة والنصائح المحددة، تحدث مباشرة مع أحد الموارد الواردة في هذه المدونة.

بعض القوانين المحلية لا تتوافق مع معايير الشركة. فما الذي يجب علي فعله؟

يجب عليك اتباع المعايير الأكثر حزمًا منهما. تختلف القوانين من دولة لأخرى، وبالرغم من أن اتباع هذه القوانين ضروري، فهذا لا يكون كافيًا دائمًا. إننا نعمل وفق معايير عالمية للسلوك تُطبق على جميع موظفينا حول العالم. ونحن لا نألو جهدًا لتجاوز هذه التوقعات لا الوفاء بها فحسب. إذا كنت تعتقد أن هناك تعارضًا في التوقعات المحلية فيما يخص مسائل قانونية أو ممارسات محلية، فاستشر إدارة الشؤون القانونية لتحديد الطريقة السليمة لمزاولة الأعمال في هذا المكان.

3.1 القدوة الحسنة

من المتوقع أن يتعامل جميع موظفي شركة WFS بشفافية ويتخذون قرارات تجارية أخلاقية ويتعاونون معاً لحل المشكلات. إذا كنت مديراً في WFS، فتقع على عاتقك مسؤوليات أخرى بالإضافة إلى ما سبق ذكره على نحو يتجاوز هذه المتطلبات. بصفتك قائداً في الشركة، يجب عليك:

- أن تكون قدوة حسنة، حتى إذا كنت تعتقد أنه لا رقابة عليك.
- الالتزام بدورك الفريد في توفير ثقافة تعزز من الأخلاقيات والجودة والصحة والسلامة والأمن والحماية البيئية والمحافظة عليها.
- قبول الدعوات الشخصية للتدريب على الموضوعات البارزة في هذه المدونة، وضمان قيام الموظفين الآخرين بالأمر نفسه.
- خوض محادثات اعتيادية مع فرق العمل الخاصة بك بشأن تحديد مخاطر الامتثال ومعالجتها والحد منها.
- حث الموظفين الآخرين على طرح الأسئلة والمخاوف، والتعامل مع التقارير والأسئلة الخاصة بهم على نحو سليم.
- اتخاذ إجراءات لإزالة المخاطر المبلغ عنها، وتأمين الرعاية الطبية للإصابات المبلغ عنها، والتحقيق في أسباب الحوادث المبلغ عنها والتخفيف منها.

تذكر أن القرارات التي يتخذها المرؤوسون تنعكس على قيادة رئيسهم. لذا تتحمل مسؤولية مساعدتهم على فعل الصواب.

4.1 الإبلاغ عن المخاوف وطلب المشورة

عندما تتردد في كيفية التصرف في موقف معين، فيجب عليك المصارحة وطلب المساعدة. وبالطبع، عندما تعتقد أن شيئاً ما يسير بطريقة خاطئة أو ترى أن شيئاً ما ينتهك هذه المدونة، **فلا بد من الإبلاغ عن مخاوفك**. إننا نساعد الشركة على المحافظة على ثقافة النزاهة المتأصلة فيها من خلال المصارحة عندما تكون لدينا أسئلة أو عندما نشهد شيئاً ما يُحتمل أن يكون غير أخلاقي أو غير قانوني.



إذا كانت لديك أسئلة أو كنت ترغب في الإبلاغ عن انتهاك محتمل لهذه المدونة أو لسياسة WFS أو القانون، فيمكنك التواصل مع أي من الموارد التالية:

- مشرفك أو مديرك أو أي مدير آخر تثق به
 - شريك أعمال الموارد البشرية الخاص بك
 - عضو في إدارة الشؤون القانونية
 - جهة التدقيق الداخلي
 - صفحة World Ethics على الشبكة الداخلية (الإنترنت) أو البريد الإلكتروني WorldEthics@wfscorp.com
 - الخط الساخن لـ WFS للامتثال بدون تحديد الهوية
- يمكنك الإبلاغ عبر الإنترنت و/أو رقم هاتف محلي مجاني من خلال www.wfscpliance.com.

المصارحة لا تكون دائماً خياراً سهلاً، خاصةً عندما نكون غير متأكدين تماماً من الحقائق. فلاحظ أنه من المقبول أن تبلغ عن شيء ما ويتبين فيما بعد أنه غير صحيح. مادام بلاغك مُقدماً بنية حسنة - أي بصدق منك وليس عن سوء نية - فأنت أديت واجب الإبلاغ على أكمل وجه. وستتابع الموارد المناسبة الأمر المبلغ عنه لتحديد صحة وقوع سوء السلوك هذا.

إذا قدمت بلاغاً بنية حسنة، فإن شركة WFS ملتزمة بحمايتك من الانتقام. الانتقام هو أي إجراء سلبي يُتخذ ضد الموظف بسبب تقديمه لبلاغ. قد يشمل ذلك الفصل التعسفي أو تخفيض الدرجة الوظيفية أو التحرش أو أي إجراء سلبي آخر. فإذا كنت تعتقد أنك قد تعرضت أنت أو زميل في العمل للانتقام بسبب تقديم بلاغ بنية حسنة، فتواصل مع أي من الموارد المذكورة أعلاه على الفور.

كما نمثل أيضاً لجميع القوانين الحكومية المعمول بها المتعلقة بعمود المبلغين، وسنحمي الموظفين الذين يبلغون عن مخاوفهم فيما يتعلق بمثل هذه العقود سواء قدم البلاغ داخلياً أو إلى ممثل حكومي خارجي (مثل، ما هو وارد في عقود الحكومة الأمريكية في القانون الأمريكي رقم 10 فقرة 2409).



؟

سؤال

وظف مارك مؤخراً ليعمل كمبيوتر لصالح شركة WFS. وبعد بضعة أسابيع من عمله لدى الشركة، لاحظ أن زميله، جيمس، كثيراً ما يتفوه بدعابات غير لائقة حول الصور النمطية العرقية. فيضحك الزملاء الآخرون في الإدارة على هذه الدعابات، ولا يبدو عليهم الاستياء منها على الإطلاق، ولكنها تسبب إزعاجاً لمارك. ولأن مارك موظف جديد في الشركة، فهو غير متأكد إن كان عليه قول أي شيء. فرغم كل شيء، جيمس شخص محبوب، ويعمل لدى الشركة منذ سنتين. لذا فإن مارك قلق من أن يعادي أحداً داخل الإدارة إذا أبلغ عن الأمر. فماذا عليه أن يفعل؟

✓

الإجابة

يجب على مارك التحدث مع مديره حول سلوك جيمس. فإن الدعابات المسيئة أو العنصرية والسلوكيات المشابهة لا مكان لها في شركتنا. وبصفتنا موظفين لدى شركة WFS، يجب علينا جميعاً الإبلاغ عن الانتهاكات المحتملة للمدونة. وبفضل سياسة عدم الانتقام الصارمة لدينا، يستطيع مارك أن يطمأن أنه لن يتعرض لأي تبعات سلبية من تقديم بلاغ حسن النية.

الزملاء ومكان العمل

مدونة قواعد السلوك

World Fuel Services لـ

2



1.2 المهنية والاحترام

نظرًا لأن WFS منظمة عالمية مزدهرة، فهي تجذب مجموعة واسعة من المواهب التي تثري ثقافة مؤسستنا وتعزز نجاحنا المشترك. وهذا يوفر مجموعة متنوعة من الخلفيات والخبرات والثقافات والمعتقدات الفريدة؛ وكل ذلك يساعدنا على الابتكار والتحسين كل يوم.

لا غنى عن المهنية والاحترام المتبادل لتأسيس مكان عمل منتج يسمح لنا بالمحافظة على حماسنا وشغفنا. في WFS، نعزز بيئة الشمول والاحترام عن طريق اتخاذ القرارات ذات الصلة بالتوظيف استنادًا إلى المؤهلات والجدارة فحسب.

التمييز والتحرش محظوران بتاتا

للتحرش أشكال عدة، وقد تبدو مختلفة شكلاً ومضموناً مع اختلاف الأشخاص. وبصفة عامة، تعرف الشركة التحرش على أنه أي فعل يخلق بيئة عمل مهددة أو مهينة أو عدائية لأي موظف.

يمكن أن يكون التحرش لفظياً، أو بصرياً، أو حتى جسدياً. وقد يشمل على دعايات أو افتراءات أو تعليقات أو صور مهينة. وفي حالة التحرش الجنسي، تتضمن أفعال التحرش التودد غير المرغوب فيه أو اللمس غير المرغوب فيه، أو الدعايات أو التعليقات ذات الإيحاء الجنسي، أو التعليقات غير اللائقة حول مظهر شخص ما، أو الطلبات السافرة للمصالح الجنسية. بغض النظر عن شكل التحرش، فإنه غير قانوني وغير أخلاقي على حد سواء.

كجزء لا يتجزأ من ثقافة الاحترام لدينا، تحظر WFS بحزم أي تمييز أو تحرش قائم على:

- الجنس
- السن
- العرق
- اللون
- الدين
- الميل الجنسي
- الهوية الجنسية
- الإعاقة العقلية أو الجسدية
- النسب
- الحمل
- الأصل القومي
- الحالة العسكرية أو حالة المحاربين القدامى
- أي حالة أخرى يحميها القانون



إجراءات الإبلاغ عن التمييز أو التحرش

تأخذ شركة WFS ادعاءات التمييز والتحرش على نحو شديد الجدية. إذا كنت تظن أنك شهدت أو اختبرت تمييزًا أو تحرشًا محظورًا، فيجب عليك الإبلاغ عن هذا السلوك إلى المشرف أو المدير أو شريك أعمال الموارد البشرية أو الخط الساخن لشؤون الامتثال. لا تستطيع شركة WFS أن تتخذ إجراءات ضد التمييز أو التحرش ما لم تبلغ عنه. وتذكر أنك لن تتعرض أبدًا للانتقام بأي شكل من الأشكال نتيجة تقديم شكوى حسنة النية ضد التمييز أو التحرش.

**سؤال**

تعمل سالي مع مديرها المباشر، ماثيو، منذ فترة طويلة. ولكن مؤخرًا، بدأ ماثيو في مدح مظهرها وسألها إن كانت ترغب في الخروج معه. فأخبرت ماثيو أنها غير مهتمة بذلك، ولكنه لا يزال يسمعها مثل تلك التعليقات. مما جعل سالي منزعة جدًا لدرجة أنها حاليًا تخشى الذهاب إلى العمل. فكيف يجب عليها التعامل مع هذا الموقف؟

الإجابة

يجب على سالي الإبلاغ عن هذه المسألة على الفور إلى شريك أعمال الموارد البشرية لديها. إننا، في شركة WFS، نسعى إلى خلق بيئة عمل إيجابية تتسم بالاحترام وتخلو من التحرش والتمييز. ولا تتسامح الشركة أبدًا مع أي محاولات تودد جنسي غير مرغوب فيها.

الامتثال لقوانين التوظيف والعمل

الموظفون هم أهم مورد لدينا. ويجب أن تمتثل جميع أنشطة التوظيف لجميع القوانين واللوائح المعمول بها بما في ذلك تلك المتعلقة بساعات العمل والأجور وتكافؤ الفرص وحقوق الإنسان وظروف العمل. لمعرفة المزيد حول التزام الشركة بالمحافظة على حقوق الإنسان، يُرجى زيارة قسم Supporting Human Rights من هذه المدونة.

2.2 المحافظة على السلامة في مكان العمل

لا شيء في شركة WFS يعد أكثر أهمية من صحة وسلامة موظفينا وبيئتنا ومجتمعنا. ولهذا السبب ندأب على اتباع جميع قوانين الصحة والسلامة واللوائح وسياسات الشركة الموضوعه للحفاظ على السلامة والأمن في مكان العمل.

بصفة عامة، يجب علينا دائمًا:

- العمل بأمان والحرص على سلامة الآخرين
- الإبلاغ عن المخاطر والحوادث كافة إلى المدير المباشر
- المشاركة في التدريبات والتمرينات على الطوارئ
- حضور الجلسات التدريبية على السلامة، وتطبيق المعارف والمهارات المكتسبة في المهام اليومية

الأمن الجسدي

كما يعني التزامنا بالمحافظة على السلامة في مكان العمل أننا لا نتسامح أبدًا مع أي أعمال عنف أو التهديد به. العنف هو أي تصرف مهدد أو عدائي أو أي سلوك خطير آخر بما في ذلك الدفع والإلقاء والضرب وحتى المزاح الخشن.. إذا لاحظت أي موقف قد ينطوي على عنف أو تهديد به في مكان العمل، فأبلغ عنه على النحو المطلوب على الفور إلى جهة إنفاذ القانون أو مشرفك أو شريك أعمال الموارد البشرية لديك أو جهات اتصال أخرى مذكورة في هذه المدونة. لمزيد من المعلومات حول معايير الأمان، يُرجى الاطلاع على سياسة الأمان الجسدي.

تلتزم شركة World Fuel Services بالحفاظ على مكان العمل خاليًا من الأسلحة الخطرة، وذلك جزء من التزامنا بتوفير مكان عمل آمن. لمزيد من المعلومات، يُرجى الاطلاع على سياسة حظر السلاح في مكان العمل.



تعاطي العقاقير والكحول

إن العمل تحت تأثير العقاقير أو الكحول يمكن أن يضعف من أدائنا في العمل. فقد تجعلك هذه المواد ترتكب أخطاءً وتعرض صحة من حولك وسلامتهم للخطر. وهذا يعني أنه من المحظور تحت أي ظرف من الظروف أن تشرع في العمل وأنت تحت تأثير الكحول أو العقاقير غير القانونية أو المواد الخاضعة للرقابة المستخدمة لأغراض غير طبية. كما لا يمكنك توزيع المواد غير القانونية أو الخاضعة للرقابة أو امتلاكها أو تناولها أو استخدامها أو بيعها في أي ملكية تابعة لشركة WFS أو أثناء ساعات العمل، ويُسمح فقط بتناول الكحول في مقر الشركة أثناء الفعاليات الخاصة المعتمدة وبطريقة مسؤولة. انتبه إلى أن حتى بعض الأدوية الموصوفة طبيًا يمكن أن تكون خطيرة وخاصة إذا كانت الوظيفة تنطوي على تشغيل آلات ثقيلة أو مركبات أو غيرها من المعدات.



?

سؤال

تخرج كاميليا، زميلة عمل ديفيد، في بعض الأحيان لتناول الغداء وعندما تعود تفوح منها رائحة كحول. يشعر ديفيد بالقلق حيث يعمل كلاهما يوميًا مع آلات ثقيلة. لا تبدو رجاحة كاميليا متأثرة، لذا لا يعلم ديفيد ما إذا كان ذلك يعد أمرًا جليلاً. فهل يجب عليه الإبلاغ عن هذه المسألة؟

✓

الإجابة

نعم، يجب على ديفيد إبلاغ المسؤول. على الرغم من أن الأمر قد لا يبدو دائمًا خطيرًا، إلا أن العمل تحت تأثير الكحول قد يعرض سلامة كاميليا وسلامة من حولها للخطر. ولا بد أن يصرح ديفيد عن مخاوفه لمديره حتى يمكنه معالجة الموقف.

العمل مع المقاولين والأطراف الخارجية الأخرى

التزامًا بمعايير السلامة لدينا وكذلك حفاظًا على سمعتنا التي تتسم بالنزاهة، من الضروري توخي الحذر عند اختيار أطراف خارجية للعمل بالنيابة عنّا. إذا كنت مسؤولاً عن التعاقد مع المقاولين والموردين والوكلاء والأطراف الخارجية الأخرى، فمن المتوقع منك توخي الحرص الواجب المناسب واتباع سياسات الشركة ذات الصلة عند تعيينهم. يجب على جميع الأطراف الخارجية، بغض النظر عن العمل الذي تقوم به لصالح الشركة، اتباع معاييرنا في فعل الصواب بما في ذلك العمل بأمان واحترام في مكان العمل. بالإضافة إلى ذلك وكما هو موضح بشكل أكثر تفصيلاً في قسم **Doing Business Free of Corruption** من هذه المدونة، لا يمكننا التعاقد مع أطراف خارجية لا تشاركنا قيمنا المتعلقة بالسلوكيات القانونية والأخلاقية. حيث نولي الصحة والسلامة البيئية أهمية حيوية بالنسبة لنا. يمكنك قراءة المزيد حول هذا الموضوع في قسم **العناية بالبيئة** من هذه المدونة.

لمزيد من المعلومات حول ما نطلبه من شركائنا من الأطراف الخارجية، يُرجى الاطلاع على **مدونة قواعد السلوك لشركاء أعمال WFS**.

التزامنا بالأخلاقيات والامتثال

مدونة قواعد السلوك

World Fuel Services لـ

3



1.3 مزاولة الأعمال بطريقة خالية من ممارسات الفساد

عندما نعمل مع عملائنا وشركاء أعمالنا، يجب علينا القيام بذلك بأمانة واحترام وموضوعية. لا نسعى أبدًا للحصول على ميزة غير عادلة أو غير سليمة من خلال ممارسات غير نزيهة أو خادعة أو فاسدة، مثل الرشوة أو العمولة الخفية أو غيرها من المدفوعات غير السليمة، ولا نسمح أيضًا للآخرين بالقيام بذلك بالنيابة عنّا. الرشوة يمكن أن تكون أي شيء ذي قيمة. فقد تكون نقودًا أو هدايا أو مصالح أو عروضًا سخية لمجاملات ترفيحية. باختصار، الرشوة هي أي عرض أو وعد أو إذن بدفع أي شيء له قيمة بهدف التأثير بشكل غير سليم على إجراءات أو قرارات عميل أو شريك أعمال أو مسؤول حكومي من أجل الحصول على أعمال أو الاحتفاظ بها أو الحصول على ميزة - أيًا كان نوعها - بطريقة غير سليمة.

من المتوقع منّا الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحظر هذا النوع من السلوك، بما في ذلك القانون الأمريكي لممارسات الفساد الأجنبية ("FCPA") وقانون مكافحة الرشوة البريطاني. وهذه القوانين تمنع شركة WFS وأي أطراف خارجية تمثلنا من رشوة المسؤولين الحكوميين والعملاء والموردين وأي طرف آخر نتعامل معه. يتضمن المسؤولون الحكوميون موظفي الحكومة الفيدراليين وموظفي الولاية والموظفين المحليين والمرشحين السياسيين وموظفي الأعمال المملوكة للحكومة أو الخاضعة لمراقبتها والإشراف عليها.

والأهم من ذلك، بالرغم من أن القانون الأمريكي لممارسات الفساد الأجنبية يركز على المسؤولين الحكوميين، فإن سياستنا تحظر جميع أشكال الرشوة بما في ذلك الرشوة في القطاع الخاص أو التجاري. بشكل مجمل، تتعارض الرشوة مع سياسة شركة WFS بغض النظر عما إذا كان متلقيها موظفًا حكوميًا أو موظفًا في كيان تجاري خاص.

يمكن أن تكون تبعات انتهاك قوانين مكافحة الفساد وخيمة على كل من الأفراد المتورطين وشركة WFS، بما في ذلك تعريض الشركة لغرامات باهظة وجزاءات وملاحقة جنائية للأفراد المتورطين. إذا كان لديك أي أسئلة بخصوص قوانين مكافحة الفساد، أو كنت غير متأكد ما إذا كانت هدية ما أو مبلغ مدفوع أو شيء آخر ذي قيمة قد يعتبر رشوة، فتواصل مع إدارة الشؤون القانونية للمساعدة.



مؤشرات الخطر: الفساد والرشوة

عند النظر فيما إذا كان مبلغ مدفوع يعد رشوة أو يبدو مثلها، ابحث عم مؤشرات الخطر مثل:

- طلب سداد مبلغ نقدي أو السداد لشخص أو طرف آخر غير ذي صلة بالمعاملة
- تقرير النفقات الباهظة غير المبررة للسفر والنفقات الترفيهية
- أن يطلب وكيل عمولة مرتفعة القيمة على غير العادة نظير المعاملة
- أي وكيل أو مندوب مبيعات يقول إنه يعمل مباشرة مع مسؤول حكومي لمنح شركتنا العقد
- أن يطلب عميل أو مورد نوعاً محدداً من الهدايا أو المجاملات الترفيحية

تذكر، أن مجاملات العمل المقدمة إلى المسؤولين الحكوميين تخضع لمعايير أكثر صرامة. فالهدايا والمجاملات الترفيحية التي قد تكون مقبولة بين شركاء الأعمال من القطاع الخاص، قد لا تكون مقبولة مع المسؤولين الحكوميين. لمزيد من المعلومات، ارجع إلى قسم [Doing Business Free of Corruption](#) من المدونة وإلى سياسة مكافحة الفساد الخاصة بنا.

2.3 التعامل مع الأطراف الخارجية

قد تتعرض World Fuel Services لمخاطر انتهاك قوانين مكافحة الفساد نتيجة الأفعال التي تقوم بها الأطراف الخارجية أثناء عملها بالنيابة عن الشركة. وينطبق هذا سواء كنا نعلم أو لا نعلم وسواء سمحنا أو لم نسمح بأي مدفوعات غير سليمة قام بها هؤلاء الأفراد. لهذا السبب، يجب علينا اتخاذ كل الاحتياطات المعقولة لضمان أن الأطراف الخارجية التي تعمل بالنيابة عنا تعرف مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا وسياساتنا والقانون وتتبعها.

قبل السماح لأي ممثلين من أطراف خارجية بالعمل بالنيابة عنا، يتعين أولاً أن نضمن اتباعنا للإجراءات المحددة في سياسة مكافحة الفساد. إذا كان لديك أي أسئلة بشأن التعامل مع الأطراف الخارجية أو إذا لاحظت أي مؤشرات خطر في تعاملاتك مع ممثلي شركة WFS، فاتصل بإدارة الشؤون القانونية للتوجيه.

تمثل ممارسات الفساد والرشوة قضايا خطيرة وغالباً ما تكون معقدة. لمزيد من المعلومات والمبادئ التوجيهية الأكثر تفصيلاً، يُرجى الاطلاع على سياسة مكافحة الفساد الخاصة بنا ومدونة قواعد السلوك لشركاء أعمال WFS.

ما المدفوعات غير المباشرة؟

المدفوعات غير المباشرة هي رشوة (نقدية أو سفر أو إقامة أو هدايا أو مجاملات ترفيهية سخية، أو مدفوعات لشيء بسعر باهظ) تُدفع من خلال طرف خارجي. لا يمكننا استخدام شخص ما للقيام بما لا يمكننا القيام به بأنفسنا، لذا يجب علينا أن نضمن أن جميع الأطراف الخارجية التي تعمل بالنيابة عنا تقي بمعاييرنا الأخلاقية وتتصرف بشكل سليم في جميع الأوقات.

كما يعد تجاهل العلامات التي تشير إلى احتمالية قيام طرف خارجي بمدفوعات غير سليمة أو تجنب اتخاذ إجراءات لاكتشاف مثل هذه المدفوعات انتهاكاً لقوانين مكافحة الفساد، لذا يُرجى توخي الحرص عند القيام بأي مدفوعات واستشارة إدارة الشؤون القانونية إذا كان لديك أي أسئلة.

3.3 تبادل الهدايا والوجبات والمجاملات الترفيحية في الأعمال

إن الطريقة التي ننخرط بها مع الآخرين تشكل اتجاه أعمالنا، ولا بد من الحفاظ على العلاقات بشكل إيجابي من أجل استمرارية نجاحنا. وفيما يتعلق بتعزيز علاقات الأعمال مع عملائنا وموردينا، قد يكون من المناسب عرض مجاملات أعمال معينة أو تلقيها. وينطوي جزء شائع من الأعمال على تقديم وجبات ومجاملات ترفيحية معقولة التكلفة وكذلك تبادل الهدايا الرمزية مع الغير. ومع ذلك، من الضروري أن تكون هذه الهدايا والمجاملات الترفيحية دائماً ذات قيمة معقولة وألا تُقدم أبداً بنية حرض المتلقي على إساءة استغلال منصبه.

كلما ازدادت قيمة الهدية أو المجاملة الترفيحية أو معدل تكرارها، زاد ترجيح أن تُشكل تضارباً في المصالح أو رشوة، في بعض الأحيان. ولكي تكون المجاملات الترفيحية مناسبة، يجب أن تتسق مع ممارسات الأعمال المعمول بها، وألا تكون أبداً باهظة أو سخية بطبيعتها. كما يجب أن تُقدم في السياق العادي للأعمال وتحدث في موقف مناسب وألا تكون بناءً على طلب العميل أو المورد.

توجد حدود ومبادئ توجيهية محددة فيما يخص الهدايا والمجاملات الترفيحية، بما في ذلك الاعتبارات الخاصة والسياسات المتعلقة بالتعامل مع المسؤولين الحكوميين، في سياسة مكافحة الفساد وسياسة السفر الدولي والترفيه. إذا كان لديك أي أسئلة بخصوص مدى ملاءمة مجاملة أعمال معينة، فتحدث إلى مديرك أو إدارة الشؤون القانونية.

أخيراً، قبل قبول أي هدية أو مجاملة ترفيحية غير مسموح لك بتقديمها بموجب سياسة الشركة، يجب عليك أولاً طلب الموافقة من مديرك. وإذا عُرض عليك أو تلقيت هدية أو مجاملة ترفيحية يمكنها التأثير على قرارات عملك أو قد تجعل الغير يتصورون أنها قد تؤثر عليك، فيجب عليك استشارة إدارة الشؤون القانونية.





4.3 منع غسل الأموال

إن التزامنا بفعل الصواب يحتم علينا توخي الحذر من أنشطة غسل الأموال المحتملة. غسل الأموال هو العملية التي يحاول شخص أو كيان ما بها إخفاء أموال مكتسبة بشكل غير شرعي أو إخفاء الشرعية على هذه الأموال. يمكننا التعرف على مخططات غسل الأموال المحتملة بواسطة مؤشرات خطر معينة، مثل:

- مدفوعات غير مألوفة بما في ذلك المدفوعات النقدية أو المعاملات التي تبدو مثيرة للشك
 - السرية غير المألوفة فيما يخص المعاملات أو هوية أصحاب الحساب
 - المدفوعات المودعة في الحسابات الشخصية بدلاً من الحسابات التجارية
 - تحويلات الأموال غير المألوفة من أو إلى دول أو كيانات مختلفة غير ذات صلة بالمعاملة
- إذا اكتشفت أيًا من مؤشرات الخطر هذه، فيجب عليك الإبلاغ عن الموقف إلى إدارة الشؤون القانونية على الفور.

؟

سؤال

يجهز إدواردو ترتيبات السداد مع بائع جديد. وطلب منه العميل تحويل المدفوعات إلى حساب باسم شركة أخرى، ولاحظ إدواردو أن الحساب يقع في دولة مختلفة. إنه يرغب في إتمام الصفقة، ولكن شيء ما لا يبدو سليمًا. فما يجب على إدواردو فعله؟

✓

الإجابة

يجب على إدواردو التحدث مع إدارة الشؤون القانونية. فقد تكون ترتيبات السداد هذه علامات على غسل الأموال، وهذا ينتهك كلاً من القانون ومدونة السلوك. إذا ساورتك أي مخاوف على الإطلاق بشأن مدفوعات يُطلب منك إتمامها، فأبلغ عن الأمر واطرح الأسئلة.

5.3 المنافسة الشريفة

يجب أن نفز بالأعمال بفضل احترافية موظفينا وجودة عملنا فقط وليس من خلال الخداع أو الممارسات غير القانونية، ويجب أن نكون دائماً ممثليين لقوانين مكافحة الاحتكار وقوانين المنافسة في الأماكن التي نعمل فيها. سواء كنا نتعامل مع عملائنا أو شركاء أعمالنا أو حتى منافسينا، نقوم بذلك دائماً ببزاهة وأخلاقية وأمانة. وتجنب إصدار ادعاءات خاطئة أو مضللة فيما يتعلق بأعمالنا أو منافسينا. وعندما نشترى معدات ومستلزمات وخدمات من الآخرين، نختار شركاء الأعمال استناداً إلى الجدارة وليس على أساس التمييز أو التحيز غير القانوني أبداً.

كما هو موضح بشكل أكثر تفصيلاً في دليل شركة WFS للامتثال لمكافحة الاحتكار، تحظر قوانين مكافحة الاحتكار وغيرها من قوانين التنافس أن نقوم باتفاقيات مع منافسينا أو شركاء الأعمال بشكل يحد من المنافسة، مثل تثبيت الأسعار غير القانوني أو تخصيص الأسواق أو العملاء، أو القيام بسلوك يهدف إلى تحقيق الاحتكار أو المحافظة عليه. لا يهم ما إذا كانت الاتفاقية بين المنافسين شفوية أو خطية، أو رسمية أو غير رسمية، أو حتى ما إذا تم تنفيذها في النهاية أم لا. فإذا كانت النية هي تقييد المنافسة، فهذا على الأرجح يمثل انتهاكاً للقانون. وعلى نحو مماثل، هناك أنشطة أخرى قد تثير مشكلات محتملة بخصوص قانون مكافحة الاحتكار أو المنافسة.

إذا حاول منافس أو شريك أعمال لشركة WFS أن يناقش معك هذه المسائل أو أي موضوعات أخرى مناهضة للمنافسة، فكن واضحاً أنك لن تشارك في النقاش. وبعد ذلك، أسرع بالإبلاغ عن هذا الحوار لإدارة الشؤون القانونية. واحرص على وجه خاص ألا تشارك معلومات تجارية حساسة مع المنافسين عند حضور مؤتمرات خاصة بالمجال أو معارض تجارية. وإذا وجدت نفسك منخرطاً في حوار مع منافس من شأنه أن يتحول إلى مشاركة معلومات تجارية، فمن الأفضل أن تعذر وتبتعد أو تنهي الحوار على الفور.

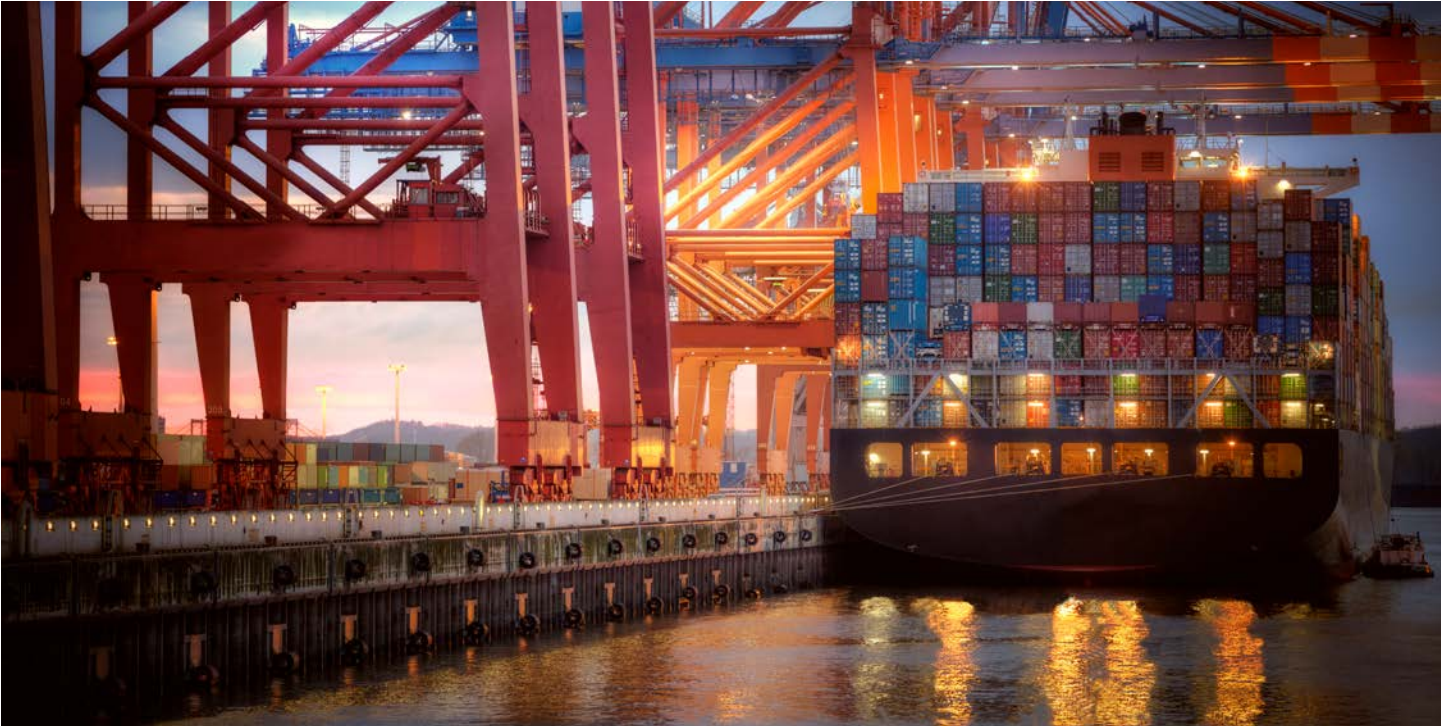
قوانين مكافحة الاحتكار وقوانين المنافسة الأخرى معقدة، وتختلف بشدة حسب المكان والموقف. فيجب عليك دائماً استشارة إدارة الشؤون القانونية في أي وقت حين ينشأ موقف ذو صلة بهذه القوانين.

لمزيد من المعلومات، يُرجى الاطلاع على دليل الامتثال لمكافحة الاحتكار.

مكافحة الاحتكار والحوارات المحظورة

توجد موضوعات معينة حساسة للتنافسية تميل إلى أن تشكل اتفاقيات غير سليمة أو تظهر هكذا. حتى الحوار العادي يمكن أن يراه آخرون على أنه اتفاقية أو عرض شراكة. ولهذا، لا يجوز أبداً مناقشة الموضوعات التالية مع منافسي WFS:

- الأسعار المقدمة لعملائنا
- تقسيم الأسواق أو العملاء أو تخصيصهما
- مقاطعة موردين أو عملاء معينين
- التلاعب في مناقصة تنافسية
- خطط أو إستراتيجيات التوظيف، أو مستويات أجور الموظفين



6.3 الامتثال للقوانين التجارية والعقوبات

باعتبارنا مؤسسة عالمية لديها عملاء وعمليات حول العالم، فإن WFS تخضع للقوانين التي تحكم التجارة الدولية. نتحمل جميعًا مسؤولية أن نبقي على وعي وفهم لجميع القوانين واللوائح التجارية المطبقة. ويمكن أن يتسبب عدم الامتثال لقوانين التجارة الدولية ولوائحها بخسارة فادحة لأعمالنا وتعرض شركتنا وموظفينا لاتهامات جنائية.

تُخضع قوانين التجارة الدولية ولوائحها بعض البلدان والأفراد لعقوبات أو عمليات حظر اقتصادية. يمكن أن تحد تلك اللوائح من تعاملاتنا مع بعض البلدان أو الأفراد أو المؤسسات المرتبطة بتلك البلدان أو تحظرها تمامًا. عليك أن تسعى دائمًا للحصول على استشارة قانونية قبل الشروع في العمل مع بلد أو فرد، عند احتمالية أن يتسبب العمل معهما في تطبيق قوانين أو لوائح العقوبات. تتغير قوانين ولوائح العقوبات بشكل مستمر، لذا يجب عليك أن تتأكد دائمًا من أنك على إطلاع بأحدث المستجدات وأن تطلب التوجيه من إدارة الشؤون القانونية إذا كان لديك شكوك أو أسئلة.

كما أننا ملزمون باتتباع قوانين الولايات المتحدة الأمريكية المناهضة للمقاطعة والتي تحظر علينا الانقياد للمقاطعات التجارية الدولية أو العقوبات التي فرضتها بلدان أخرى ولكن لا تدعمها الولايات المتحدة الأمريكية. يمكن أن تكون طلبات المشاركة في مقاطعة غير قانونية خطية أو شفوية، وفي بعض الأحيان قد يكون من الصعب تحديدها.



تشمل الصادرات تسليمًا فعليًا للمنتجات أو التكنولوجيا، بالإضافة إلى التواصل غير المادي للبيانات التي يتم التحكم فيها، مثل عن طريق البريد الإلكتروني أو نقل الملفات أو المناقشات الشفوية. يعد أي منتج أو تكنولوجيا تم تسليمه فعليًا "واردًا" في البلد المُستقبلة. يخضع نشاط الاستيراد لقوانين الجمارك المحلية، وغالبًا ما تكون هناك بعض الرسوم والضرائب التي يجب دفعها. كما قد تكون مطالبين بتقديم ملفات أو نماذج معينة لسجلات الجمارك المحلية.

إذا كان لديك أي أسئلة أو مخاوف حول القوانين التجارية أو إذا كنت بحاجة لمعرفة ما إذا كان فرد أو شركة أو بلد خاضعة لعقوبات تجارية، فراجع فريق الأخلاقيات العالمية "World Ethics".

لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على صفحة World Ethics على الشبكة الداخلية (الإنترنت) وأيضًا سياسة القوانين التجارية.

النقاط الرئيسية

- تُعد القوانين واللوائح التجارية مجالًا معقدًا، لذا راجع فريق الأخلاقيات العالمية وقمنا يساورك الشك وقبل الشروع في أي إجراء.
- تأكد من حصولك على التراخيص المناسبة قبل تصدير أو استيراد منتجات الوقود أو البضائع أو المنتجات التكنولوجية عبر الحدود الوطنية.
- اعرف عملائك ومورديك والكيفية التي سيستخدمون بها منتجات الوقود أو البضائع أو الخدمات التي تقدمهم بها.
- تتغير القوانين واللوائح التجارية باستمرار. فكن على علم بأخر المستجدات وقم بزيارة صفحة World Ethics على الشبكة الداخلية (الإنترنت) لمزيد من التوجيه.



واجباتنا تجاه الشركة
ومساهمتها
مدونة قواعد السلوك
World Fuel Services لـ

4



1.4 الاحتفاظ بسجلات ودفاتر دقيقة

إن نزاهة سجلات أعمالنا مهمة للمستثمرين ولشركتنا ككل. فبغض النظر عن طبيعة عملنا في WFS، فإننا جميعاً ننشئ سجلات ما؛ إما بطاقات زمنية أو فواتير أو قوائم جرد أو تقارير نفقات سفر وتكاليف أعمال، ويجب دائماً أن تكون هذه السجلات كاملة ودقيقة. عندما تعكس سجلاتنا ودفاترنا الحقيقة الواضحة والجلية، نستطيع تقييم أداء أعمالنا بدقة ووضع خطط مستنيرة وسليمة لمستقبل شركتنا. ويُمكننا ذلك أيضاً من الامتثال للالتزامات القانونية في تقديم صورة واضحة حول حالة أعمالنا لمستثمرينا وذلك من خلال تقديم الكشوفات الدقيقة.

عند إنشاء سجلات أعمال، يجب عليك دائماً تضمين جميع المعلومات الضرورية. تأكد من إتباع إجراءات الرقابة الداخلية، مثل تقديم الإيصالات أو الوثائق الداعمة. لا تقم أبداً بإنشاء حسابات خارج الدفاتر أو تحتفظ بسجلات مزيفة أو غير مكتملة. إذا لاحظت مُدخلاً أو نموذجاً لا يبدو صحيحاً تماماً أو إذا ساورك الشك حول وجود أي نشاط احتيالي أو إذا شعرت بعدم الراحة تجاه إعداد مستندات أو تعديلها أو إخفاءها أو إتلافها بشكل ينتهك سياسة الشركة، فابلغ مخاوفك فوراً لمديرك أو لجهة التدقيق الداخلي أو لإدارة الشؤون القانونية.

2.4 إدارة السجلات

لسجلات أعمالنا عمر افتراضي. ونحن مسؤولون عن التأكد من أن سجلات أعمالنا، في أي وسط، يتم إنشاؤها وإدارتها والتخلص منها على نحو ملائم. يتيح لنا برنامج إدارة السجلات الفعال والكفاءة تلبية احتياجات أعمالنا والامتثال لجميع الالتزامات القانونية والتنظيمية. يجب أن تحتفظ بجميع السجلات وفقاً لسياسات وإجراءات إدارة السجلات، والتي تحدد كيفية الاحتفاظ بسجلاتنا الخطية والإلكترونية وتخزينها والتخلص منها بشكل صحيح.

قد يُطلب منك في بعض الأحيان الاحتفاظ بالسجلات وفقاً لإشعار الحجز القانوني الصادر عن إدارة الشؤون القانونية. ويجب علينا على الفور الامتثال لجميع تعليمات الحجز القانوني. فهذه السجلات مرتبطة بدعوى قضائية أو تدقيق أو تحقيق جارٍ أو معلق يتضمن شركتنا. يجب الاحتفاظ بالسجلات التي تخضع للحجز القانوني حتى يتم رفع هذا الحجز - حتى إن أشار جدول الاحتفاظ بالسجلات بأنه يجب علينا إتلافها. لا تقم أبداً بإخفاء السجل المشمول بحجز قانوني أو تعديله أو التخلص منه.

لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة إدارة السجلات.





3.4 الامتثال لأعمال تدقيق الحسابات وأوامر الاستدعاء وإجراءات التحقيق

من المتوقع أن نتعاون تمامًا مع المدققين الداخليين والخارجيين وأوامر الاستدعاء الخارجية والمحققين الحكوميين والتابعين للوكالة وأن نستجيب لهم على الفور. ويعني ذلك أنه يجب علينا تقديم معلومات صحيحة ودقيقة لتلك الأطراف في الوقت المناسب. لا نحاول أبدًا إخفاء أي مستندات أو تعديلها أو إعاقة التحقيق - حتى وإن بدا لك أن ذلك في مصلحة WFS. يجب علينا ألا نحاول أبدًا التأثير بشكل غير مناسب على أي مدقق أو محقق وألا نشجع أي شخص آخر على القيام بذلك.

لضمان الاستجابة المناسبة لأي طلبات أو استفسارات تتعلق بإجراءات التحقيق الحكومية أو التابعة للوكالة، يجب عليك الاتصال بإدارة الشؤون القانونية في الحال لتلقي التوجيه. وإذا كان لديك أسئلة تتعلق بما إذا كان الطلب المقدم من المدقق مناسبًا أم لا، أو إذا كنت تعتقد أن شخصًا ما قد قدم بيانًا مضللًا أو غير مكتمل أو خاطئًا للمدقق أو المحقق، فعليك الاتصال بمديرك أو إدارة الشؤون القانونية في الحال.



سؤال

تعمل شيريل في قسم الحسابات وتم إخطارها بأن العديد من المستندات التي في حوزتها تخضع لحجز قانوني بسبب تحقيق حكومي معلق. وهي تعلم أن أحد هذه السجلات ليس دقيقًا إلى حد ما وتخطط لتعديله لجعله أكثر صحة لتجعل شكل شركتنا أفضل. فهل يمكنها فعل ذلك؟



الإجابة

لا، لا تستطيع شيريل تعديل أي مستندات خاضعة للحجز القانوني دون الحصول على إذن مسبق من إدارة الشؤون القانونية. وإذا اعتقدت أن تلك السجلات لا تعكس صورة دقيقة حول الحالة المالية لشركتنا، فيجب عليها استشارة إدارة الشؤون القانونية في الحال.

4.4 تجنب التداول من الداخل

قد نعلم أشياء عن شركتنا أو عملاتها أو شركاء الأعمال والتي تُعتبر معلومات جوهرية غير عامة، وتسمى أيضًا "معلومات داخلية". عندما تقابل هذا النوع من المعلومات، يجب أن نتأكد من الحفاظ على سريتها واستخدامها فقط للأغراض التجارية المشروعة. يعد الاستخدام غير الصحيح للمعلومات الداخلية انتهاكًا للقوانين الفيدرالية للأوراق المالية وتحظرها سياسة تداول الأوراق المالية.

يجب علينا ألا نتخذ أي قرارات استثمارية بناءً على المعلومات الداخلية للشركة أو لجهات خارجية - بغض النظر عن كيفية وصولنا إلى تلك المعلومات. ويتضمن ذلك قرارات الشراء أو البيع أو امتلاك أسهم أو عقود الاختيار المالية أو سندات الدين أو أي أوراق مالية أخرى. كما يُحظر علينا مشاركة تلك المعلومات مع أصدقائنا أو أفراد عائلتنا أو زملائنا الموظفين الذين لا يحتاجون معرفتها للقيام بالأعمال (يُعرف هذا الإجراء باسم "الإفشاء"). لا يعد استخدام مثل هذه المعلومات لتحقيق منفعة مالية شخصية أو الإفشاء بها لآخرين ممن يمكن أن يحاولوا تحقيق تلك المنفعة، أمرًا غير أخلاقي فحسب بل غير قانوني أيضًا. وحتى وإن كانت أسباب التداول الذي تقوم به ليست ذا صلة بالمعلومات الداخلية التي لديك، فقد تكون مسؤولاً عن التداول من الداخل. إذا كان لديك أسئلة أو مخاوف حول ما إذا كنت تمتلك معلومات داخلية أو حول كيفية التعامل مع مثل هذه المعلومات، فاطلب التوجيه من إدارة الشؤون القانونية قبل اتخاذ أي إجراء.

كيف تبدو المعلومات الداخلية؟

تتضمن المعلومات الداخلية عادةً ما يلي:

- تقديرات الأرباح أو الخسائر المستقبلية
- النتائج المالية أو التشغيلية
- معلومات عن عملية استحواذ معلقة أو مقترحة
- معلومات عن عمليات بيع كبيرة للأصول
- بيان عن تجزئة الأسهم أو عرض أوراق مالية إضافية
- تغييرات في الإدارة التنفيذية
- منتجات أو اكتشافات جديدة هامة

يُعد التداول من الداخل قضية خطيرة. لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة تداول الأوراق المالية.

سؤال

شاهدت ماري بالصدفة التقارير المالية غير المعلنة لربع السنة الحالي، وعلمت أن الشركة تعمل على نحو جيد للغاية. وعلمت أنه من المرجح أن ترتفع أسعار أسهم الشركة نتيجة لذلك، ففكرت أنه سيكون من الجيد شراء أسهم في WFS قبل الإعلان عن التقارير المالية لربع السنة الحالي للجمهور. فهل هي تفعل الصواب بذلك؟

الإجابة

لا، لا يمكن لماري شراء أسهم في الشركة حاليًا حيث بحوزتها معلومات داخلية. وسيكون قرارها المترتب على معرفتها الداخلية غير أخلاقي ومنتهاكًا للقانون على حد سواء، وكذلك خارقًا لسياسة تداول الأوراق المالية. إذا كان لديها أي أسئلة حول كيفية التصرف المثلى، فعليها الاتصال بإدارة الشؤون القانونية.



5.4 تجنب تضارب المصالح

يُتوقع منا جميعًا في شركة WFS التصرف على النحو الذي يعود بأكثر نفع على شركتنا، وأن نُحكّم العقل في جميع الأوقات. ويعني ذلك أننا جميعًا مطالبون بأداء واجباتنا دون أن يشوبها أي تضارب فعلي أو محتمل للمصالح. لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة تضارب المصالح.

تضارب المصالح هو أي نشاط أو استثمار أو فائدة أو ارتباط أو علاقة (بما في ذلك العلاقات مع أفراد العائلة وزملاء العمل والأصدقاء والمعارف) يتعارض مع مصالح WFS وأهدافها أو يبدو كذلك أو قد تؤثر على قدرتك على العمل لتحقيق النفع الأمثل للشركة فقط. فمجرد ظهور وجود تضارب المصالح يمكن أن يضر بسمعتك وسمعة WFS.

لا يعد تضارب المصالح انتهاكًا في حد ذاته لمدونة السلوك، ولكن عدم الإفصاح عنه أو عن التضارب المحتمل هو ما يعد انتهاكًا. إذا اعتقدت أن هناك تضاربًا في المصالح أو تضاربًا محتملاً أو إذا رأيت موقفًا قد يوجد فيه تضارب، فتحدث في الحال إلى مديرك أو إدارة الشؤون القانونية أو أي مورد تابع لشركة WFS. إننا نساهم بالتصريح عن التضاربات الموجودة أو المحتملة في ترسيخ ثقافة النزاهة ومنح الشركة فرصة للبحث عن حلول.

الأنشطة الخارجية

يجب دائماً أن تكون أعمالنا داخل الشركة ذات الأولوية الأهم. ويمكن أن يعد النشاط الخارجي تضارباً في المصالح إذا أحدث تأثيراً سلبياً على مصالح أعمالنا أو على أدائك الوظيفي في WFS أو على تقديرك للأمر. إذا لم تكن متأكدًا من احتمالية إحداث نشاط خارجي لتضارب المصالح أم لا، أو طلب منك العمل في مجلس إدارة مؤسسة أخرى، فيجب عليك الإفصاح عن ذلك لمديرك أو لإدارة الشؤون القانونية قبل اتخاذ أي إجراء.

الفرص بالشركة

توفر لنا وظائفنا وصولاً لأنواع عديدة من المعلومات، والتي تتضمن رؤى لفرص الأعمال التي يمكن لشركتنا اقتناصها. إذا علمت بوجود فرصة أعمال أو أي معلومات أخرى من خلال عملك مع WFS، أو من خلال الوصول إلى معلومات الشركة، فلا تحاول تحقيق استفادة شخصية منها أو توجيهها لجهة خارجية. فهذه الفرص تخص الشركة فقط دون غيرها. إذا كان لديك أسئلة حول موقف معين، فيجب عليك الاتصال بمديرك أو إدارة الشؤون القانونية.

المصالح المالية الخارجية

تؤيد WFS حقك في إدارة استثمارك الشخصية. ومع ذلك، إذا كان لديك أنت أو لدى فرد من العائلة مصلحة مالية كبرى أو كنت تتحكم بها أو توجهها في شركة منافسة لشركة WFS أو شركة تعمل مع WFS، فقد يعد ذلك تضارباً في المصالح. إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كانت أي من مصالحك المالية الحالية أو المستقبلية تمثل تضارباً في المصالح، فيجب عليك مناقشة هذا الأمر مع إدارة الشؤون القانونية.

العلاقات الشخصية المقربة

على الرغم من تقدير WFS لعلاقات العمل القوية، يجب علينا توخي الحرص لتفادي تسبب تلك العلاقات بتضارب محتمل في المصالح. على سبيل المثال، يجب علينا ألا نشرف على أحد أفراد العائلة أو أي شخص تربطنا به علاقة شخصية مقربة، مثل علاقة عاطفية، أو نجعلهم يشرفون علينا، حيث يمكن أن يؤدي هذا إلى ظهور المحسوبية ووجود تضارب متأصل في المصالح. كما يجب علينا أن ننأى بأنفسنا عن عملية التوظيف عندما يكون المتقدم للوظيفة هو أحد أفراد العائلة أو أي شخص تربطنا به علاقة مقربة وذلك لتجنب أي تحيز محتمل.





6.4 حماية أصول الشركة

بدون الوصول لأصول ومعلومات محددة، لا يمكننا الاستمرار في الابتكار والتحسين؛ في الواقع لن نتمكن من المضي قدمًا. تلعب الممتلكات المادية والمعلومات السرية والملكية الفكرية (IP) للشركة دورًا هامًا في قدرتنا على التنافس وتقديم المزيد.

للأصول المادية منافع جليلة. تشمل أصولنا المادية الآلات والمعدات والتقنيات والمرافق وصناديق التمويل وأي ممتلكات مادية أخرى نستخدمها كجزء من عملنا. نستخدم جميعًا هذه الموارد يوميًا ونشارك مسؤولية حمايتها من التلف والسرقة والضياع وسوء الاستخدام.

لا تقل الأصول غير المادية أهمية عن الأصول المادية. ترشدنا المعلومات السرية والملكية الفكرية خلال أعمالنا وتوجه عملياتنا وتمنحنا ميزة تنافسية. معلوماتنا السرية ليست معلنة للعامة، لأن الإفصاح عنها من شأنه الإضرار بشركتنا، أو منفعة منافسينا.

تتضمن المعلومات السرية معلومات من قبيل:

- إستراتيجيات الأعمال
- استراتيجيات الاستحواذ وأهدافه
- البيانات والعمليات الفنية
- معلومات عن العملاء والموردين والأسعار
- إستراتيجيات المبيعات وتوقعاتها
- الخطط الإستراتيجية
- الميزانيات والمعلومات المالية الأخرى

بغض النظر عن شكل تلك المعلومات، يجب حماية المعلومات السرية. مما يعني تجنب مناقشتها أو الوصول إليها في الأماكن العامة حيث يمكن للآخرين رؤيتها أو سماعنا. لا تترك أبدًا المعلومات السرية أو الأجهزة التي تحتوي على مثل هذه المعلومات دون مراقبة؛ حتى ولو لفترة وجيزة. كما أن من شأن الحفاظ على أجهزتنا محمية ومؤمنة بكلمة مرور أن يمنع وقوع تلك المعلومات في الأيدي الخطأ.

إذا اعتقدت بوجود خرق فعلي للبيانات أو محاولة القيام بذلك، فيجب عليك الإبلاغ عن ذلك في الحال إلى InformationSecurity@wfscorp.com

بالإضافة إلى ذلك، يجب علينا تجنب مشاركة المعلومات السرية مع جهات خارجية، أو حتى مع زملائنا الموظفين الذين لا يحتاجون معرفتها للقيام بالأعمال. إذا طلب منك مورد أو شريك أعمال أو موظف آخر الحصول على معلومات سرية، فتتحقق أولاً للتأكد من وجود اتفاقية موقعة بالسرية أو عدم الإفصاح وأن هناك تفويضًا مناسبًا ومبررًا تجاريًا لتقديمها.

الملكية الفكرية (IP) من الأصول غير المادية الهامة الأخرى. وهي تتضمن:

- حقوق النشر
- براءات الاختراع
- العلامات التجارية
- الأسرار التجارية
- حقوق التصميم
- الابتكارات
- الأنظمة
- العمليات
- الشعارات
- الأسماء التجارية

الملكية الفكرية محمية بموجب القانون مثلها مثل الممتلكات المادية. إذا استخدمت ملكية فكرية أو أنشأتها خلال فترة عملك بالشركة، فستحمل مسؤولية أن تبقىها آمنة. جميع حقوق الملكية الفكرية التي يتم إنشاؤها باستخدام مواد WFS أو خلال وقت العمل بالشركة أو على نفقاتها أو من خلال نطاق وظائفنا داخلها، تنتمي إلى شركتنا. إذا أردت استخدام مواد ذات ملكية فكرية لجهة أخرى، فلا يمكنك القيام بذلك سوى إلى الحد الذي يسمح به القانون أو إذا كنت تمتلك إذنًا للقيام بذلك. لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى سياسة أمن المعلومات الخاصة بشركة WFS وكذلك السياسات الفرعية ذات الصلة.

سؤال

انضمت ماري ليزا حديثًا إلى WFS بعد أن عملت مع أحد الشركات المنافسة. سألها مديرها الجديد عن تفاصيل تتعلق بالهيكل التسعيري للشركة السابقة. وشعرت ليزا بالانزعاج حيال الإفصاح عن تلك المعلومات. إنها تريد مساعدة WFS، لكنها غير متأكدة مما إذا كان الكشف عن معلومات سرية عن الشركة التي عملت بها سابقًا فكرةً سيئة. فماذا عليها أن تفعل؟

الإجابة

لا، تتحمل ليزا مسؤولية نحو شركتها السابقة وتتمثل في الحفاظ على سرية المعلومات. وعليها تذكير رئيسها في العمل أنها لا تستطيع مشاركة المعلومات السرية. فالوصول على مثل هذه المعلومات عن المنافسين لن يساعد WFS أبدًا، إنه سلوك غير أخلاقي، ومن شأنه تشويه سمعتنا التجارية وإخضاعنا لمطالبات قانونية إذا استخدمت على نحو غير مناسب.

NCOLT57 | #172385

Trip KLAS-KGRB 172385 (1 LEG)
04 NOV 2017: 2150Z • 04 NOV 2017: 1450L

SELF SERVE

NCOLT68 | #172383

Trip KLAS-KGRB 172383 (1 LEG)
04 OCT 2017: 1518Z • 04 OCT 2017: 0818L

SELF SERVE

NCOLT68 | #172356

Trip KMCO-KOQU 172356 (1 LEG)
TODAY: 1800Z • TODAY: 1400L

SELF SERVE

N12PF

Trip From
06 JUL 20

SELF SERVE

04 NOV 2017 • LEG 1 OF 1 Planning - Pre Flight - Flight Mode - Post Flight

SELF SERVE | Last updated: 10/02/17 @ 1640Z

KLAS

ATIS: 132.400

EST DEPARTURE
2150Z • 1450L



KGRB

EST ARRIVAL
0029Z • 1929L

SERVICES

REGULATORY

FLIGHT PLAN

Package

Charts &

Journey

Scratch

WX & AIRSPACE





أهمية الحفاظ على أماكن العمل محكمة

يعد الحفاظ على أماكن العمل محكمة عاملاً أساسياً لضمان عمل شركتنا وموظفينا في بيئة عمل آمنة تحافظ على ملكيتنا الفكرية وبياناتنا الشخصية/معلومات التعريف الشخصية والمعلومات التجارية الحساسة المتعلقة بعملائنا وموردنا وغيرها من المواد الهامة. بالإضافة إلى ذلك، إن الحفاظ على بيئة العمل محكمة يسمح لنا بخلق مكان عمل أكثر مرونة به القليل من الحدود المادية ويُحسن من كفاءة الموظفين وذلك من خلال التقليل من عوامل تشتيت الانتباه.

لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة أماكن العمل المحكمة.



7.4 ضمان خصوصية البيانات

تلتزم WFS باحترام الخصوصية الشخصية وتطبيق قوانين خصوصية البيانات المعمول بها، مثل، اللائحة العامة لحماية البيانات ("GDPR") الخاصة بالاتحاد الأوروبي. لذلك يجب علينا إتباع قوانين صارمة عند جمع وتخزين معلومات التعريف الشخصية المتعلقة بزملاء العمل والمقاولين والمديرين والمساهمين والعملاء وأي شخص آخر أيضاً نتعاون معه في أداء الأعمال.

معلومات التعريف الشخصية (PII)، هي أي معلومات حساسة يمكن استخدامها للتعرف على شخص ما، ومنها على سبيل المثال:

- أرقام التعريف الصادرة من الحكومة
- العناوين وأرقام الهواتف ومعلومات الاتصال الأخرى
- التاريخ المرضي أو التعليمي أو المالي أو الوظيفي أو الجنائي
- الحالة الزوجية أو الاجتماعية
- تقييمات الأداء

إن الوصول لهذا النوع من المعلومات محصور على الحاجة لمعرفة أشياء هامة، مما يعني أن أولئك الذين بحاجة إليها للقيام بالأعمال (مثل موظفو قسم الموارد البشرية أو المحاسبين) هم من يمكنهم استخدام تلك المعلومات. وإذا تضمنت وظيفتك استخدامًا لمعلومات التعريف الشخصية، فنقع على عاتقك مسؤولية الحفاظ عليها آمنة. ويجب عدم مشاركة تلك المعلومات أو الوصول إليها أو تعديلها أو نقلها ما لم تكن لديك حاجة عمل واضحة ومشروعة ومصروح بها وذلك للامتثال لسياسة WFS وقوانين ولوائح الخصوصية المطبقة.

يجب عليك الحفاظ على جميع البيانات الشخصية آمنة من خلال اتباع سياسة سلامة المعلومات الخاصة بشركة WFS والسياسات الفرعية الأخرى ذات الصلة. قد تختلف قوانين الخصوصية ولوائحها وفقًا لمكان قيامك بالأعمال. إذا كان لديك أسئلة، فاطلب التوجيه من إدارة الشؤون القانونية فيما يتعلق بالتعامل المناسب مع البيانات الشخصية.

إذا اعتقدت بوجود خرق فعلي للبيانات أو محاولة القيام بذلك، فيجب عليك الإبلاغ عن ذلك في الحال إلى InformationSecurity@wfscorp.com

لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على صفحة الخصوصية وإدارة المعلومات على الشبكة الداخلية (الإنترنت) بالإضافة إلى مركز خصوصية WFS.

?

سؤال

تعمل زوجة هاري لصالح شركة تأمين على الحياة، وتعلم أن زوجها يمكنه الوصول إلى بيانات موظفي WFS كعناوينهم الشخصية وأرقام هواتفهم. فطلبت منه مشاركتها بعض من تلك المعلومات بحيث يمكنها استخدامها لعرض خدمات التأمين على موظفين آخرين في WFS. ووعده أنها لن تعطي تلك المعلومات لأي شخص آخر، وأنها ستقدم خصم خاص لجميع الموظفين. فهل يستطيع هاري منحها تلك المعلومات؟

✓

الإجابة

لا، لا يمكن لهاري الكشف عن أي معلومات تعريف شخصية خاصة بموظفينا، حتى لأفراد عائلته. لا يهم إن كانت زوجته ستستخدم تلك المعلومات لأغراض عرض الخدمات التأمينية فحسب، فمعلومات الموظفين خاصة ويجب التعامل معها على هذا الأساس.





8.4 الاستخدام المسؤول للتكنولوجيا ووسائل التواصل الاجتماعي

تتطلب منا أعمالنا استخدام الوسائل التكنولوجية بالشركة، والتي قد تكون (تتضمن) أصولاً مادية وغير مادية. وتتضمن الوسائل التكنولوجية بالشركة الهاتف المحمول وأنظمة الكمبيوتر وأنظمة WFS والاتصال بالإنترنت وأجهزة الهواتف المحمول المقدمة من الشركة. وكما هو الحال بالنسبة للأصول الأخرى بالشركة، من المفترض أن نستخدم تلك الوسائل التكنولوجية لأداء مهام أعمالنا. وفي بعض الأحيان يكون من المقبول الاستخدام المحدود لتلك الوسائل التكنولوجية على نحو شخصي ما دام هذا الاستخدام قانونياً وأخلاقياً ولا يتعارض من أعمالنا اليومية.

الامتثال في التواصل

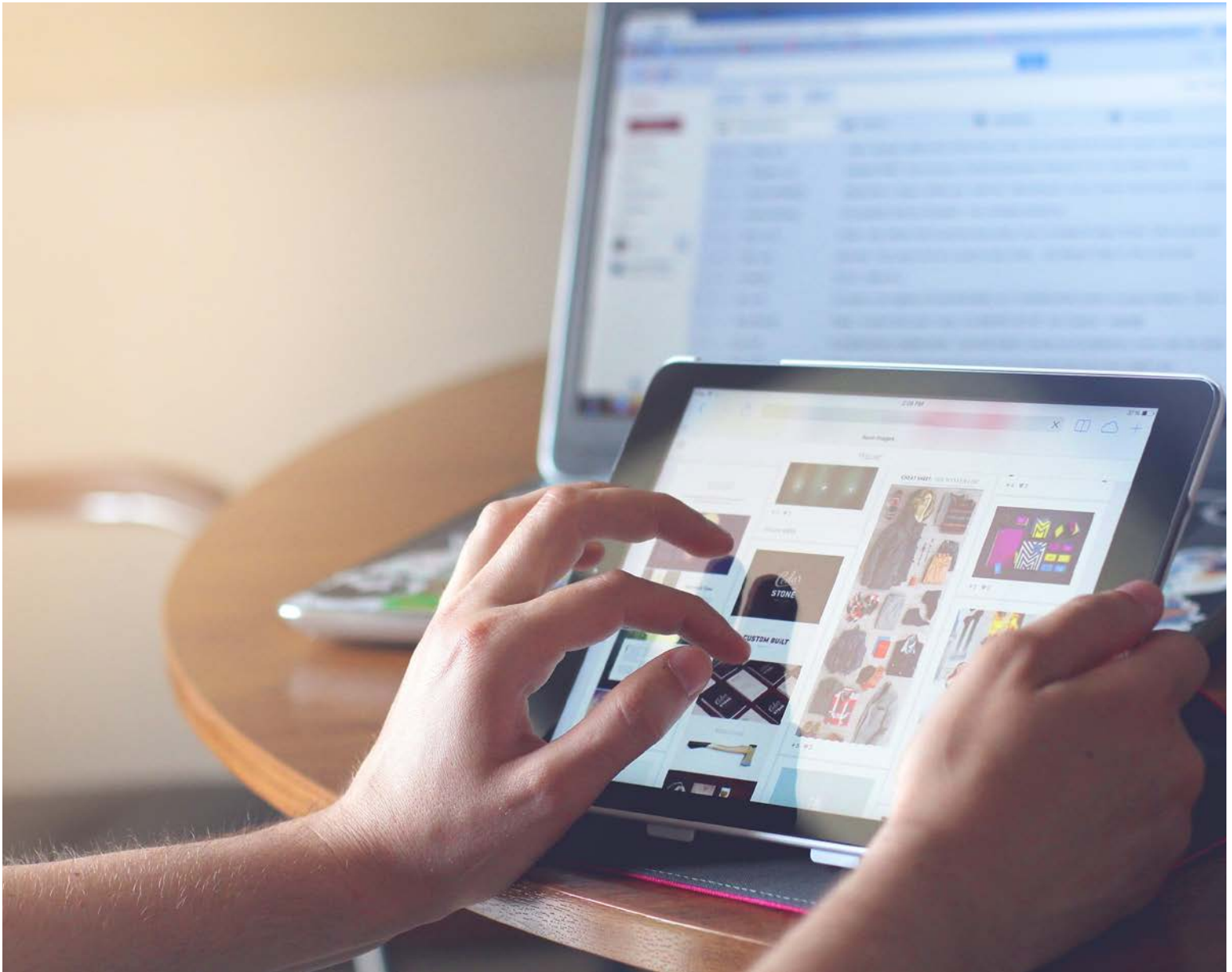
نؤمن بشدة بأهمية الاستمتاع بالعمل الذي نقوم به، والحفاظ على جو من المرح. ومع ذلك، عند التواصل مع الآخرين عبر الإنترنت ومن خلال البريد الإلكتروني، نحن بحاجة إلى أن نتعامل بطريقة احترافية. فالاتصالات الإلكترونية قابلة للاسترداد بسهولة. حيث يمكن تغييرها أو إعادة توجيهها دون علمنا، لذا لا تقم أبداً بصياغة أي شيء يمكن أن يتسبب بإحراج لك أو لشركة WFS إذا تم نشره على العامة. مما يعني أن البريد الإلكتروني والرسائل الفورية وغيرها من الاتصالات التي تمت صياغتها على الوسائل التكنولوجية بالشركة يجب ألا تحتوي على عبارات مسيئة أو تشهيرية أو مبتذلة، حتى لو كانت بداعي المرح. وليس من المناسب تحت أي ظرف من الظروف تنزيل أو إرسال أي مواد يمكن اعتبارها تمييزية أو مزعجة أو غير قانونية أو غير أخلاقية.

وسائل التواصل الاجتماعي

تُعرف شركتنا بالدور المتزايد الذي تلعبه وسائل التواصل الاجتماعي في حياتنا. فنحن نستخدمها للاتصال والتواصل مع الآخرين وتبادل المعلومات وتكوين علاقات جديدة في حياتنا الشخصية والمهنية. يمكن أن تتضمن وسائل التواصل الاجتماعي مواقع الشبكات الاجتماعية والمدونات ووسائط بودكاست ووسائل موقع Wiki الإلكتروني والمواقع الشخصية ومواقع مشاركة الصور والفيديو والمنتديات والعديد من أدوات الإنترنت الأخرى.

بينما يستخدم العديد منا وسائل التواصل الاجتماعي في حياته الشخصية، فإن القليل فقط من هم بحاجة إليها كجزء من عملهم. وإذا لم تكن متحدثًا رسميًا باسم الشركة أو لم تحصل على تعليمات باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي لأغراض العمل، فيجب ألا تناقش أمور **WFS** عبر الإنترنت بما في ذلك التعليق على عملك وعمل الموظفين الآخرين وامتنع دائمًا عن الإفصاح عن أي معلومات سرية أو الملكية المسجلة أو معلومات الأسرار التجارية للشركة.

لمزيد من المعلومات يرجى الاطلاع على سياسة الاستخدام المقبول.

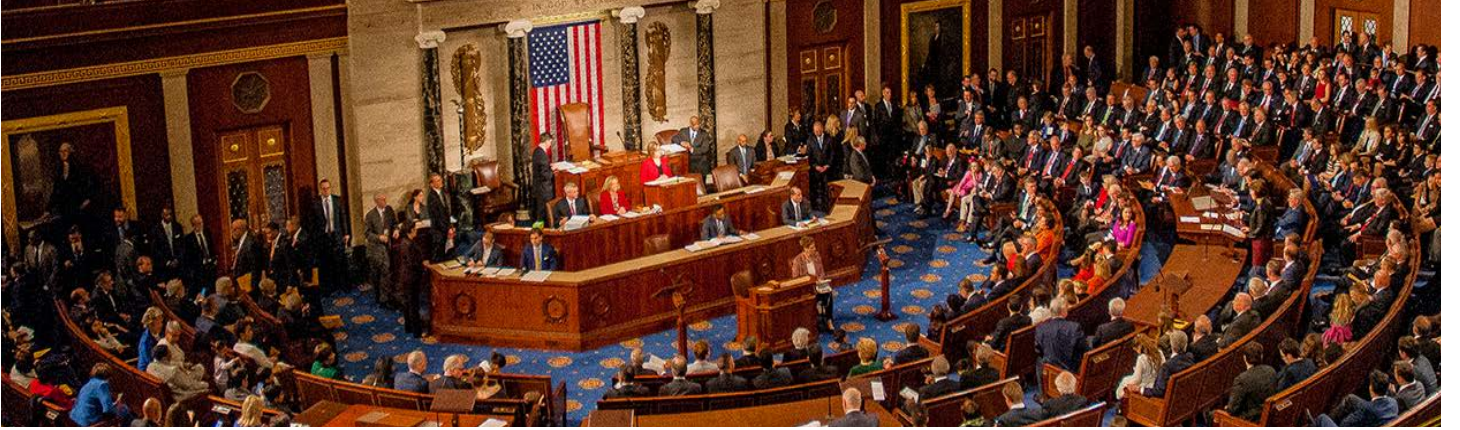




9.4 التحدث عن شركتنا

المتحدثون الرسميون المخولون

يعد الانفتاح والصدق مع الجمهور أمرًا ضروريًا للحفاظ على سمعتنا كمنظمة محل ثقة. نحن مدينون لمجتمعنا العالمية - وجميع أصحاب المصلحة - بإبلاغ أهداف أعمالنا بثبات وشفافية. ولهذا يُمكن لمحدثي شركة WFS الرسميين المخولين فقط الإدلاء بتصريحات نيابةً عن شركتنا. فإذا لم تكن متحدثًا رسميًا مخولاً في شركة WFS، فيجب عليك إحالة أي طلبات، من وسائل الإعلام أو المحللين أو آخرين في المجتمع، للحصول على معلومات إلى القسم التسويقي بالشركة أو قسم علاقات المستثمرين. لا تحاول أبدًا الإجابة على تلك الأسئلة من نفسك أو التحدث بالنيابة عن الشركة، إلا إذا كنت تعلم أنك مخولاً بالقيام بذلك.



قيود على الضغط على صناع القرار

يلزم وجود موافقة مسبقة من إدارة الشؤون القانونية قبل أن تقوم أنت أو أي جهة خارجية أخرى بالتواصل مع و/أو محاولة التأثير على أي مسؤولين حكوميين و/أو أي من ممثليهم بالنيابة عن الشركة فيما يتعلق بالتغييرات في السياسة العامة، أو اتخاذ إجراءات تشريعية معينة أو جهود مماثلة على الصعيد الوطني أو على مستوى الولاية أو المستوى المحلي (يشار إليها عادة باسم "الضغط على صناع القرار"). إن الضغط على صناع القرار في العموم نشاط منظم للغاية، وقد يتطلب تسجيلاً رسمياً و/أو إفصاحات عامة دورية، وقد ينتج عن خرق الضغط على صناع القرار عقوبات صارمة. إذا كان لديك أي أسئلة حول ما إذا كانت أنشطتك الحالية أو المقترحة تمثل ضغطاً على صناع القرار أو إذا كنت بحاجة لطلب موافقة للاشتراك في عمليات الضغط، فيرجي الاتصال بإدارة الشؤون القانونية.

لمزيد من المعلومات حول كيفية تواصل WFS مع وسائل الإعلام ومجتمع المستثمرين والجمهور على الصعيد الأكبر، يرجى الاطلاع على سياسة التواصل الخارجي.

مشاركتنا مع العالم
مدونة قواعد السلوك
لـ World Fuel Services

5





1.5 الاعتناء بالبيئة

إننا كشركة نولي اهتمامًا كبيرًا للغاية لحماية البيئة والحفاظ عليها ويجب أن ندير جميع أعمالنا بما يتماشى مع أفضل ممارسات حماية البيئة. وكأعضاء مسؤولين في مجتمعاتنا العالمية، يجب أن يلعب كل منا دورًا في حماية البيئة والمجتمعات التي نعمل بها. ويجب أن نتأكد دائمًا من أننا نمثل لقوانين البيئة وقواعدها ولوائحها في أي مكان نعمل به. تعد إدارة (الجودة والصحة والسلامة والأمن والبيئة "QHSSE") موردًا عالميًا لتوفير التوجيه والتدريب على مثل هذه الأمور وضمان أننا نتجنب أحداث حوادث وأضرار بالبيئة. يجب عليك استشارة فريق QHSSE، إذا كان لديك أي مخاوف أو أسئلة.

2.5 دعم حقوق الإنسان

نعتقد بشدة أن بإمكان الشركات القيام بدور إيجابي في المجتمعات التي نعمل بها. ويمكن تحقيق ذلك، جزئيًا، من خلال تحمل مسؤولية احترام حقوق الإنسان بجدية. في شركة WFS، يعني التزامنا بدعم حقوق الإنسان في جميع عملياتنا أننا نؤدي أعمالنا بطريقة تحترم حقوق الأفراد وتحافظ على كرامته كما أننا نلتزم بالقوانين واللوائح المعمول بها، مثل الإعلان العالمي لحقوق الإنسان الصادر عن الأمم المتحدة وقانون الرق الحديث الصادر في المملكة المتحدة. كما نبحث عن شركاء أعمال يتابعون معاييرًا تشبه التي التي نلتزم بها ويتبعونها. وتحقيقًا لهذه الغاية، فإننا لن نتسامح، أو نتعامل مع الشركات التي نعرف أنها تتسامح، مع انتهاكات حقوق الإنسان، بما في ذلك عمال الأطفال والسخرة والاتجار بالبشر. إذا كنت تشبه بوجود انتهاكات لحقوق الإنسان في عملياتنا أو عمليات شركاء الأعمال لدينا، فاتصل بإدارة الشؤون القانونية على الفور.

لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على مدونة قواعد السلوك لشركاء الأعمال وأحدث نسخة من بيان قانون الرق المعاصر الصادر في المملكة المتحدة.

3.5 المشاركة وتبادل المنفعة

مجتمعاتنا تدعم أعمالنا وتسمح لنا بالنمو والازدهار كشركة وكأفراد. وأفضل طريقة لرد الجميل لها يكون من خلال المشاركة والتطوع بالوقت والموارد للأعمال الخيرية. ولكن حيث تشجعنا WFS على المشاركة في الأعمال الخيرية التي نختارها، فيجب أن نقوم بذلك على نفقاتنا الشخصية وخارج إطار وقت العمل.

تنطبق القواعد نفسها على مشاركتنا الشخصية في العملية السياسية. لا يجوز أبدًا إهدار وقت العمل بالشركة أو مواردها لتعزيز مصالحنا السياسية، ولن تتحمل الشركة تحت أي ظرف من الظروف دفع تعويضات نتيجة القيام بمساهمة شخصية.

بالرغم من أننا نشجع دائمًا المشاركة وتبادل المنفعة، لا يجب تقديم مساهمات خيرية أو سياسية نيابةً عن الشركة ما لم تتم الموافقة عليها مسبقًا من إدارة الشؤون القانونية.

لمزيد من المعلومات يرجى الاطلاع على سياسة مكافحة الفساد



6

اقرار وتعهد

مدونة قواعد السلوك

World Fuel Services لـ



H.E.R.O.

HELP ENSURE A RESPONSIBLE ORGANIZATION

أقرار وتعهد

أقر بالتوقيع أدناه أنني استلمت نسخة من مدونة قواعد السلوك لشركة World Fuel Services (المشار إليها بلفظ "المدونة"). وأدرك أنني مسؤول عن معرفة المبادئ الواردة في هذا المستند وأن التزم باتباعها.

كما أقر بأنني لم أقرأ المدونة بعناية فحسب، بل أفهمها وسألتزم بتوجيهاتها. وأعي أن لدي التزامًا هامًا ومستمرًا بإبداء مخاوفي عندما يساورني الشك حول حدوث انتهاك لهذه المدونة أو لسياسة الشركة أو للقانون أو إذا كان لدي تساؤلات حول أمر ما.

طلب مني في هذا المستند الإفصاح عن وجود أي تضارب في المصالح. وتمشيًا مع هذا الطلب، فإنني أقر هنا (حدد إجابة):

ليس لدي ما أكشف عنه

أريد الإدلاء بالإفصاحات التالية. (اذكرها مع شرحها بإيجاز أدناه، وحتى وإن تم الكشف عنها مسبقًا).

أدرك وأوافق أنه من الآن فصاعدًا يجب علي الإبلاغ عن أي حالة جديدة أو إضافية أو أجهها قد ينشأ عنها تضارب، وأنني سأفصح عنها بسرعة للأشخاص المناسبين.

أخيرًا، أدرك أن الإخفاق في اتباع المدونة أو السياسات قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى حد الفصل من العمل.

الاسم (بحروف كبيرة وبخط نسخ)

التاريخ

التوقيع



World Ethics

هل تريد الإبلاغ عن أي شيء؟

WorldEthics@wfscorp.com

الخط الساخن لـ **WFS** للامتثال بدون تحديد الهوية:

يمكنك الإبلاغ عبر الإنترنت و/أو رقم هاتف محلي مجاني من خلال

www.wfscpliance.com

مدونة قواعد السلوك

حقوق النشر لشركة World Fuel Services لعام 2019. جميع الحقوق محفوظة.

